

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Трубачевская  
основная общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Трубачевская ООШ»)  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 53-2

01.09.2023

с. Трубачево

О режиме работы школы на 2023-2024 учебный год

В целях эффективной организации труда сотрудников и обучающихся школы, соблюдения СанПин 2.4.2.2821-10, реализации в полном объеме ФЗ №-273 «Об образовании в Российской Федерации».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить функционирование ОО на 2023-2024 учебный год в режиме I учебной смены – 8.30 – 15.20; В оздоровительных целях учебный день в начальной школе начинать с зарядки до учебных занятий с 8.25 до 8.30, для обучающихся 5-9 классов с 8.55 до 9.00. Ответственные - классные руководители.
2. Установить продолжительность уроков: для начальных и средних классов - по 45 минут.
3. Утвердить учебный план по пятидневной рабочей неделе.
4. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен для обучающихся 1-4 классов на первое полугодие

	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
зарядка в 8.25ч.- 8.30ч.			
1 урок	8.30	9.15	10 минут
2 урок	9.25	10.10	10 минут
3 урок	10.20	11.05	15 минут
4 урок	11.20	12.05	10 минут
5 урок	12.15	13.00	10 минут
6 урок	13.10	13.55	5 минут

для обучающихся 5-9 классов

	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемен
зарядка в 8.55ч. - 9.00ч.			
1 урок	9.00	9.45	10 минут
2 урок	9.55	10.40	10 минут
3 урок	10.50	11.35	20 минут

4 урок	11.55	12.40	10 минут
5 урок	12.50	13.35	10 минут
6 урок	13.45	14.30	5 минут
7 урок	14.35	15.20	

5. Закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка.

6. Вменить в обязанности учителей встречу детей за 15 минут до начала урока, контроль над рациональным поддержанием температурного и светового режимов, проветриванием кабинета, не допуская переохлаждения помещения и нерационального использования воды и света.

7. Дежурным учителям и заведующим кабинетами обеспечить контроль над дисциплиной учеников, санитарным состоянием, сохранностью школьного имущества.

8. Дежурному администратору обеспечить ежедневное подведение итогов дежурства.

9. Уборщикам служебных помещений обеспечить ежедневную уборку помещений с учетом расписания учебных занятий, генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели. Влажную уборку коридоров проводить только во время уроков.

10. Закрепить за классами для ежедневной сухой уборки, следующие классные помещения:

№№ кабинета	Класс	ФИО учителя
3	5	Шлёнкина С.Б.
4	1	Важенина Т.М.
6	3/4	Остроухова С.Г.
7	8	Шленкина А.Т.
8	6	Бескровная О.Н.
5	7	Пахинова Т.Н.
1	9	Тайкина И.Н.

11. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

12. Установить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока, время начала дежурства учителей за 10 минут до учебных занятий и завершение через 15 минут после окончания последнего урока.

13. Учителям, классным руководителям обеспечить ведение классных журналов, в том числе зачисление и выбытие учеников согласно инструкции.

14. Запретить курение учеников, учителей и сотрудников в школе и на школьной территории.

15. Считать обязательным ведение дневников в школе для каждого ученика, начиная со 2-ого класса.

16. Утвердить график приема пищи:

Понедельник- пятница

время завтраков/обед	классы	время
----------------------	--------	-------

9:45	ОВЗ (4,7,8,9)	10 мин
10:45	2	20 мин
11:05	3-4	20 мин
11:30	5,6,7,8,9	20 мин
12:35	ОВЗ (4,7,8,9)	10 мин

Классным руководителям обеспечить сопровождение и контроль детей в столовой.

17. Исключить присутствие посторонних лиц на уроках без разрешения администрации, фиксировать обращения родителей.

18. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей.

19. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

20. Установить сроки аттестации 2 - 9 -х классов по четвертям.

21. Установить следующие сроки каникул:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
8 учебных недель	8 учебных недель	11 учебных недель	7 учебных недель
с 01.09.2022г. по 27.10.2022 г.	с 06.11.2022 г. по 29.12.2022 г.	с 09.01.2023 г. по 22.03.2023 г.	01.04.2023г по 24.05.2023г

22. Установить время проведения внеурочных мероприятий, таких как: кружковые занятия, спортивные секции, проведение внеаудиторных, индивидуальных, групповых и иных занятий по утвержденному директором расписанию с учетом часового перерыва после окончания последнего урока. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21.00.

23. Запретить удаление учащихся из класса во время урока.

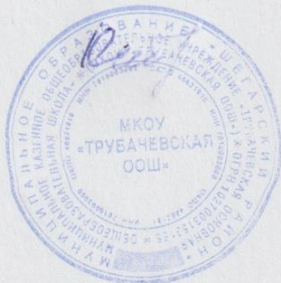
24. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении.

25. Запретить сотрудникам школы незаконный сбор денежных средств.

26. Учителям планировать свою педагогическую деятельность строго в соответствии с годовой циклограммой МКОУ «Трубачевская ООШ» (приложение).

27. Присутствие педагогов на совещаниях, педагогических советах обязательно.

И.О директора школы



С.Г.Остроухова