

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Трубачевская основная общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Трубачевская ООШ»
Е.А. Сидорова
Приказ № 15/ 1 от « 15 » января 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Трубачевская ООШ» разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ (ред.от 09.06.2022 г.) «Об образовании в Томской области»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 01.01.2020);
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (п.8. Особенности организации общественного питания детей);
- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации питания населения (Утверждены Главным государственным врачом РФ 02.03.2021);
- МР 2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Утверждены Постановлением главного санитарного врача РФ 18.05.2020 г.) ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания общеобразовательной организации» (Утверждены Главным государственным врачом РФ 18.05.2020 г.)
- Нормативных правовых актов Томской области, Устава школы .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Трубачевская ООШ» (далее - Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-9 классов;

2.2. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.5. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.6. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, детей с ОВЗ;

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока.

3.2. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями действующих СанПинов, других федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов, регламентирующих правила предоставления питания.

3.6. Предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем.

3.7. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.8. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счет средств бюджета

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

- 4.1. Директор образовательного учреждения:
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
 - назначает из числа работников образовательной организации ответственных за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольном родительском собрании, а также управляющего совета школы.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все созвещения по вопросам организации питания, проводимые вышестоящими организациями;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- информацию о предоставлении бесплатного питания размещает в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством;

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневно не позднее 8-15 часов утра представляют в школьную столовую заявку для организации питания о количестве обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- формируют пакет документов для предоставления бесплатного питания учащихся, относящихся к льготным категориям (в том числе обучающихся с ОВЗ) и своевременно передают его работнику школы, ответственному за организацию питания;
- вносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещания при директоре, Совета школы учреждения предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления и необходимые документы о предоставлении питания, в т.ч. льготного;

- своевременно оплачивают питание обучающихся;
- в случае изменения оснований для получения питания на бесплатной и льготной основе незамедлительно письменно информируют об этом директора школы;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, для постановки ребенка на индивидуальное питание родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю образовательной (оздоровительной) организации с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

5. Порядок организации питания в школе

5.1. Школа обеспечивает питанием учащихся в соответствии с утвержденным графиком: за счет средств родителей (законных представителей), учащихся, относящихся к льготным категориям (в том числе обучающихся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней - в соответствии с меню по ценам, согласованным и утвержденным в установленном порядке, разработанным на основании проектов примерного циклического 15-дневного меню.

5.2. Ежедневно в обеденном зале и на сайте школы размещается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут. Прием пищи обучающимися в столовой осуществляется по классам, в присутствии классных руководителей.

5.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников, обучающихся.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.

5.6. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

6. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

6.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы.

6.2. Бесплатным одноразовым горячим питанием за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

6.3. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем) и документов, подтверждающих право на льготу.

6.4. Право на получение льготного (бесплатного) питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающими статус льготной категории.

6.5. Категории социально - незащищенных обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание:

- обучающиеся 1-9 классов из многодетных семей, размер среднедушевого дохода которой не превышает полторы величины прожиточного минимума на душу населения.
- обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- обучающиеся 1-9 классов, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключившие контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции ;
- двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформляется приказом по общеобразовательному учреждению в течение трех дней с даты предоставления заявления родителей (законных представителей) и следующих документов:

6.6.1. Для обучающихся из многодетных семей :

- копии и оригинал свидетельства о рождении обучающегося (для сверки);
- копии и оригинал паспорта обучающегося (при его наличии) (для сверки);
- копии и оригинал удостоверения, подтверждающего наличие у семьи статуса многодетной семьи;
- сведений от центра социальной поддержки населения о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, не превышающем полторы величины прожиточного минимума на душу населения;

6.6.2. Для обучающихся с ОВЗ:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обучения на дому школа заменяет обучающимся по заявлениям их родителей (законных представителей) предоставление бесплатного питания выплатой денежной компенсации, исходя из размера норматива расходов на питание в день, определяемого Администрацией Томской области. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно в первый рабочий день месяца посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося.

6.6.3. Для обучающихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключившие контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции :

- справка из военкомата о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившие контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции ;

6.6.4. Для рассмотрения вопросов об обеспечении бесплатным питанием обучающихся, находящихся в социально опасном положении, или жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается комиссия с участием классных руководителей, администрации школы, представителей родительского комитета.

6.7. Горячее питание с частичной оплатой стоимости питания из средств бюджета предоставляется обучающимся 5-9 классов из малоимущих семей на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов:

- справки органов социальной поддержки населения об оформлении ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи ;
- решения о предоставлении семье субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6.8. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

6.9.. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

6.10.. Питание обучающимся из многодетных семей предоставляется в период, начинающийся со дня приказа и заканчивается 31 августа следующего календарного года после года получения школой сведений, если данные сведения были получены в текущем календарном году в период с 1 июля по 31 декабря включительно.

6.11. Горячее питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

6.12. Школа ведет учет обучающихся, явившихся на каждый учет пищи. Неявка обучающегося для приема пищи не является основанием для предоставления обучающемуся денежной компенсации.

6.13. Школа обеспечивает питанием обучающихся, относящимся к льготным категориям за счет средств бюджетов различных уровней в соответствии с меню, утвержденным директором школы.

6.14. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. Обеспечение питьевой водой

7.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается оборудованным питьевым фонтанчиком.

7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

7.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.4. Комиссия:

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;

- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся на основании предложений классных руководителей и обучающихся школы;
- ежедневно осуществляет проверки организации питания учащихся, результаты заносятся в бракеражный журнал;

8.5 Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

8.6 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на заседании Совета школы.

8.7 Родители (законные представители) обучающихся осуществляют контроль за качеством организации питания в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.

8.8. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

8.9 Администрация школы утверждает/согласовывает график работы родительского контроля и формы актов проверки по контролю за качеством организации питания.

8.10 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют чек-листы, на основании которых вносятся предложения, замечания и направляются в адрес администрации школы.

8.11 Администрация школы обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

8.12 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9. Заключительные положения

9.1. В целях совершенствования организации питания школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания.

9.2. Своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в контролирующие организации сведения, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных горячим питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.