

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Трубачевская основная общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Трубачевская ООШ»

Е.А. Сидорова

Приказ № 15/1 от «15» января 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Трубачевская ООШ» (далее – Совет профилактики) создан для организации работы в МКОУ «Трубачевская ООШ» (далее – Учреждение) по предупреждению девиантного поведения, безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Закон Томской области от 5 сентября 2017 г. N 97-ОЗ "О профилактике правонарушений в Томской области" (принят постановлением Государственной Думы Томской области от 22 августа 2017 г. N575) (с изменениями и дополнениями);
- Нормативно-правовые акты Томской области, приказы Департамента образования Томской области,
- Устав Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетним обучающимся, индивидуального подхода к обучающимся, поддержки семьи и взаимодействия с родителями (законными представителями).

#### 2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Цели деятельности Совета профилактики:

- организация условий, обеспечивающих адекватное развитие личности ребенка в соответствии с его индивидуальными и возрастными особенностями;
- комплексное решение проблем, связанных с социализацией, адаптацией школьников в образовательном пространстве учреждения;
- предупреждение негативных тенденций в сфере общения обучающихся, педагогов и родителей;
- предупреждение и устранение конфликтных ситуаций в учреждении;

- профилактика девиантного поведения, правонарушений и преступлений среди обучающихся;

## 2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике девиантного поведения, правонарушений, преступлений среди обучающихся;
- правовое воспитание обучающихся;
- оказание консультативной помощи классным руководителям, педагогам, родителям по решению проблем воспитания обучающихся;
- организация психологической, педагогической и социальной поддержки обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- организация работы с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, защита прав обучающихся из этих семей;
- осуществление координации деятельности учебного заведения с родителями, КДН и ЗП, ПДН, учреждениями системы профилактики;

## 3. Порядок формирования Совета профилактики:

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года;

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета профилактики входят: председатель-директор школы, заместитель председателя – зам. директора по воспитательной работе, секретарь Совета, члены совета: советник директора по воспитательной работе, педагоги школы).

3.3. В работе Совета могут принимать участие представители учреждений и служб, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, инспектор ПДН, КДН и ЗП, медицинские работники, представители сельской администрации, представители школьного самоуправления, общественности, родительского комитета.

## 4. Права и обязанности членов Совета профилактики

4.1. Председатель Совета профилактики:

- руководит работой Совета профилактики;
- утверждает повестку заседания, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, в обязанности которого входит:

- составление проекта повестки заседания Совета профилактики;
- организация подготовки материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирование членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня;
- оформление протоколов заседаний Совета профилактики, осуществление анализа и информирование Совета о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета профилактики

- принимают участие в работе Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

## **5. Содержание работы совета профилактики**

5.1 Совет профилактики совместно с администрацией Учреждения разрабатывает планы по профилактике девиантного поведения, правонарушений и преступлений среди обучающихся и организует их реализацию.

5.2. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.3. Определяет ответственных членов Совета за реализацию мероприятий по профилактике правонарушений, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением. Проводит анализ эффективности проводимых мероприятий;

5.4. Рассматривает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.5. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций между обучающимися, преподавателями, родителями или лицами, их замещающими, примирения сторон.

5.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

5.7. Рассматривает персональные дела обучающихся на заседании Совета профилактики в присутствии классного руководителя;

5.8. Принимает решения о постановке и снятии с профилактического учета обучающихся;

5.9. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет его на утверждение директору школы;

5.10. Заслушивает на заседаниях Совета отчеты ответственных за проведение индивидуальной профилактической работы;

5.11. Организует вовлечение обучающихся, состоящих на профилактических учетах в творческие кружки, спортивный клуб, проведение коллективных мероприятий, оздоровительные компании, трудовые объединения, существующие при школе;

5.12. Ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и правоохранительными органами о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся, их родителей или лиц, их замещающих.

5.13. Организует консультации и мероприятия по ознакомлению педагогического коллектива с современными формами и методами проведения профилактической работы;

5.14. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения;

## **6. Порядок работы Совета профилактики**

6.1. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.2. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

6.4. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6.5. Заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

**7. Документация, регламентирующая деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ:**

7.1. Настоящее Положение.

7.2. Приказ о создании Совета профилактики (ежегодный).

7.3. Совместный план профилактической работы с ОМВД РФ по Шегарскому району, КДН и ЗП (на учебный год)

7.4. План работы по профилактике правонарушений (на учебный год)

7.5. План заседаний Совета профилактики правонарушений (на учебный год)

7.6. Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.7. Списочный состав обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете.

7.8. Индивидуальные планы (программы) воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете.

7.9. Карточки сопровождения обучающегося, заполняющиеся ответственным за проведение ИПР.

7.10. Входящая и исходящая документация ОМВД РФ по Шегарскому району, КДН и ЗП, прокуратуры (запросы, представления, постановления суда и т.д.)